Format Penguna Anggaran (PA) TA 2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | ……………………………………………………………………………… |
| Jabatan | : | ……………………………………………………………………………… |
| Alamat Kantor | : | ……………………………………………………………………………… |
| NIP | : | ……………………………………………………………………………… |
| Golongan | : | ……………………………………………………………………………… |
| No Telepon | : | ……………………………………………………………………………… |
| Email Aktif | : | ……………………………………………………………………………… |
| Nomor SK PA | : | ……………………………………………………………………………… |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | NB\* | \*Setelah pengisin Format Data ini diharapkan agar dapat segera disampaikan kembali disertai | |  | surat pengantar dengan melampiran SK Pengguna Anggaran (PA) | |  | \*Wajib menggunakan Email Baru (Email yang belum pernah terdaftar pada Sistem SPSE Tahun | |  | 2023 atau Tahun tahun sebelumnya. | |  | \*Informasi Detail dapat menghubungi Helpdesk LPSE Kab. TTS di No Tlp/WA: 081336062006. | |  |
|  |  |
|  |  |