

A D E N D U M
DOKUMEN PENGADAAN

Nomor : POKJA.PDIN-II/05/ULP-TTS/2017

Tanggal : 06 Juni 2017

Untuk :

Peningkatan Daerah Irigasi Noenoni II

Kelompok Kerja :
Unit Layanan Pengadaan
Peningkatan Daerah Irigasi Noenoni II
Tahun Anggaran : 2017

BAB I. UMUM

A. TETAP

B. Dalam dokumen ini dipergunakan pengertian, istilah dan singkatan sebagai berikut:

Pekerjaan Konstruksi HPS	: TETAP
HEA	: TETAP
Kemitraan/ Kerja Sama Operasi (KSO)	: TETAP
LDP	: TETAP;
LDK	: TETAP
Pokja ULP	: TETAP
PPK	: TETAP
SPPBJ	: TETAP
SPMK	: TETAP
TKDN	: TETAP
PHO	: TETAP
FHO	: TETAP
LPSE	: TETAP
Aplikasi SPSE	: TETAP
Form Isian Elektronik	: TETAP
Form Isian Elektronik Data Kualifikasi E-Lelang	: TETAP

C. *TETAP.*

D. *TETAP.*

E. TETAP.

BAB II. PENGUMUMAN DENGAN PASCAKUALIFIKASI

TETAP

BAB III. INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP)

A. UMUM

1. Lingkup Pekerjaan TETAP
2. Sumber Dana TETAP
3. Peserta *Pemilihan Langsung* TETAP
4. Larangan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN), Persekongkolan serta Penipuan TETAP
5. Larangan Pertentangan Kepentingan TETAP
6. Pendayagunaan Produksi Dalam Negeri TETAP
7. Satu Penawaran Tiap Peserta TETAP

B. DOKUMEN PENGADAAN

8. Isi Dokumen Pengadaan TETAP
9. Bahasa Dokumen Pengadaan TETAP
10. Pemberian Penjelasan TETAP
11. Perubahan Dokumen Pengadaan TETAP
12. Tambahan Waktu Pemasukan Dokumen Penawaran TETAP

C. PENYIAPAN DOKUMEN PENAWARAN

13. Biaya dalam Penyiapan Penawaran TETAP
14. Bahasa Penawaran TETAP
15. Dokumen Penawaran TETAP

- | | |
|---|-------|
| 16. Harga Penawaran | TETAP |
| 17. Mata Uang Penawaran dan Cara Pembayaran | TETAP |
| 18. Masa Berlaku Penawaran dan Jangka Waktu Pelaksanaan | TETAP |
| 19. Pengisian Data Kualifikasi | TETAP |
| 20. Pakta Integritas | TETAP |

D. PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN

- | | |
|--|-------|
| 21. Penyampulan dan Penandaan Sampul Penawaran | TETAP |
| 22. Pemasukkan /Penyampaian Dokumen Penawaran | TETAP |
| 23. Batas Akhir Waktu Pemasukan Penawaran | TETAP |
| 24. Penawaran Terlambat | TETAP |

E. PEMBUKAAN DAN EVALUASI PENAWARAN

- | | |
|---|--------------|
| 25. Pembukaan Penawaran | TETAP |
| 26. Evaluasi Penawaran | TETAP |
| 27. <i>[Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga]</i> | <i>TETAP</i> |
| 28. Evaluasi Kualifikasi | TETAP |
| 29. Pembuktian Kualifikasi | TETAP |
| 30. Berita Acara Hasil Pelelangan | TETAP |

F. PENETAPAN PEMENANG

- | | |
|------------------------|-------|
| 31. Penetapan Pemenang | TETAP |
|------------------------|-------|

32. Pengumuman Pemenang TETAP

33. Sanggahan TETAP

G. PENUNJUKAN PEMENANG

34. Penunjukan Penyedia Barang/Jasa TETAP

35. BAHP, Berita Acara Lainnya, dan Kerahasiaan Proses TETAP

H. PELELANGAN GAGAL DAN TINDAK LANJUT PELELANGAN GAGAL

36. Pelelangan Gagal dan Tindak Lanjut Pelelangan Gagal TETAP

I. JAMINAN PELAKSANAAN

37. Jaminan Pelaksanaan TETAP

J. PENANDATANGANAN KONTRAK

38. Penanda-tanganan Kontrak TETAP

BAB IV. LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP)

A. LINGKUP PEKERJAAN	TETAP
B. SUMBER DANA	Pekerjaan ini dibiayai dari sumber pendanaan <i>APBD Kabupaten Timor Tengah Selatan Tahun Anggaran 2017</i>
C. JENIS KONTRAK	TETAP
D. JADWAL TAHAPAN PEMILIHAN	TETAP
E. PENINJAUAN LAPANGAN [apabila diperlukan]	<i>TETAP</i>
F. MATA UANG PENAWARAN DAN CARA PEMBAYARAN	<i>TETAP</i>
G. MASA BERLAKUNYA PENAWARAN	Masa berlaku penawaran selama <i>30 (tiga puluh)</i> hari kalender sejak batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran, yaitu dari tanggal 12 Juni 2017 s.d. 11 Juli 2017
H. JADWAL PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN	TETAP
I. BATAS AKHIR WAKTU PEMASUKAN PENAWARAN	TETAP
J. PEMBUKAAN PENAWARAN	TETAP
K. DOKUMEN PENAWARAN	<ol style="list-style-type: none">1. Daftar Personil Inti/teknis/terampil <i>minimal</i> yang diperlukan untuk pelaksanaan pekerjaan:<ul style="list-style-type: none">▪ Kepala Proyek, (tetap);▪ Pelaksana Lapangan, (tetap);▪ Administrasi, (tetap);2. Daftar Peralatan Utama <i>minimal</i> yang diperlukan untuk pelaksanaan pekerjaan:<ul style="list-style-type: none">• Exavator 0,8 m³ : (tidak membutuhkan Exavator)• Dump Truck 3,5 m³ : 2 Unit

Daftar peralatan utama minimal tersebut di atas dilengkapi hasil pemindaian (scan) bukti kepemilikan peralatan. Bagi peserta yang menggunakan surat perjanjian sewa peralatan atau surat dukungan peralatan harus melampirkan bukti kepemilikan alat dari perusahaan yang menyewakan/mendukung (Diupload bersama dokumen penawaran. Peserta yang tidak menyampaikan hasil pemindaian/*scanning* bukti kepemilikan, surat perjanjian sewa peralatan atau surat dukungan peralatan dianggap tidak memiliki).

3. Tetap

4. Tetap

L. **AMBANG BATAS
SISTIM GUGUR** *tetap*

M. **SISTEM NILAI (tidak
digunakan)** *tetap*

N. **UMUR EKONOMIS
(tidak digunakan)** *tetap*

O. **SANGGAHAN,
PENGADUAN** *tetap*

P. **JAMINAN
PELAKSANAAN** *Tetap*

Q. **JAMINAN UANG
MUKA** *tetap*

R. *JAMINAN
PEMELIHARAAN* *tetap*

S. *LAINNYA (apabila
ada)* *Tetap*

BAB V. LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK)

Lembar Data Kualifikasi (LDK)

A. Lingkup Kualifikasi TETAP

B. Persyaratan
Kualifikasi TETAP

BAB VI. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN

A. BENTUK SURAT PENAWARAN PESERTA BADAN USAHA/KEMITRAAN (KSO)/PESERTA PERORANGAN [UNTUK 1 (SATU) FILE]

CONTOH

[Kop Surat Badan Usaha/Kemitraan (KSO)/Perorangan]

Nomor : _____, _____ 20____
Lampiran : _____

Kepada Yth.:
Kelompok Kerja Unit Layanan Pengadaan Peningkatan Daerah Irigasi Noenoni II
Tahun Anggaran 2017

Di -

SoE

Perihal : Penawaran Pekerjaan Peningkatan Daerah Irigasi Noenoni II

Sehubungan dengan pengumuman *Pemilihan Langsung* dengan Pascakualifikasi dan Dokumen Pengadaan nomor : _____ tanggal _____ dan setelah kami pelajari dengan saksama Dokumen Pengadaan dan Berita Acara Pemberian Penjelasan [serta *adendum Dokumen Pengadaan*], dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan Peningkatan Daerah Irigasi Noenoni II sebesar Rp _____ (_____).

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut.

Penawaran ini berlaku sejak batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran sampai dengan tanggal **11 Juli 2017**.

Sesuai dengan persyaratan, bersama Surat Penawaran ini kami lampirkan:

1. *Surat Kuasa, apabila ada;*
2. *Daftar Kuantitas dan Harga, dilengkapi Analisa Harga Satuan, Perhitungan Konversi Janis Material dan Jarak Angkut Naik dan Turun, Daftar Harga Satuan Upah, Daftar Harga Satuan Bahan, Analisa Harga Material on Site, Daftar Harga Satuan Peralatan dan Analisa Harga Satuan Peralatan;*
3. *Surat perjanjian kemitraan/Kerja Sama Operasi, apabila ada;*
4. Dokumen penawaran teknis, terdiri dari :
 - a. Metoda Pelaksanaan;
 - b. Jadwal Waktu Pelaksanaan;
 - c. Daftar Personil Inti;
 - d. Jenis, kapasitas, komposisi, dan jumlah peralatan utama minimal yang dibutuhkan;
 - e. Spesifikasi teknis;
 - f. *Bagian Pekerjaan yang akan disubkontrakkan, apabila ada;*
5. Dokumen Kualifikasi

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

PT/CV/Firma/(KSO)/Perorangan _____
[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

tt

.....
Jabatan

- B. BENTUK PERJANJIAN KEMITRAAN/KERJA SAMA OPERASI (TETAP)
- C. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN TEKNIS (TETAP)
- D. BENTUK PAKTA INTEGRITAS (TETAP)
- E. DATA ISIAN KUALIFIKASI (TETAP)

**BAB VII. PETUNJUK PENGISIAN DATA KUALIFIKASI
(TETAP)**

**BAB VIII. TATA CARA EVALUASI KUALIFIKASI
(TETAP)**

**BAB IX. BENTUK KONTRAK
(TETAP)**

BAB X. SYARAT-SYARAT UMUM KONTRAK (SSUK)

A. Ketentuan Umum

1. Definisi	TETAP
2. Penerapan	TETAP
3. Bahasa dan Hukum	TETAP
4. Larangan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN), Persekongkolan serta Penipuan	TETAP
5. Asal Material/ Bahan	TETAP
6. Korespondensi	TETAP
7. Wakil Sah Para Pihak	TETAP
8. Pembukuan	TETAP
9. Perpajakan	TETAP
10. Pengalihan dan/ atau Subkontrak	TETAP
11. Pengabaian	TETAP
12. Penyedia Mandiri	TETAP
13. Kemitraan/KSO	TETAP
14. Penemuan-penemuan	TETAP

B. PELAKSANAAN, PENYELESAIAN, ADENDUM DAN PEMUTUSAN KONTRAK

15. Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan	TETAP
----------------------------------	-------

B.1 Pelaksanaan Pekerjaan

16. Penyerahan Lokasi Kerja	TETAP
17. Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)	TETAP

18. Program Mutu	TETAP
19. Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak	TETAP
20. Mobilisasi Peralatan, Fasilitas dan Personil	TETAP
21. Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan	TETAP
22. Persetujuan Pengawas Pekerjaan	TETAP
23. Perintah	TETAP
24. Akses ke Lokasi Kerja	TETAP
25. Pemeriksaan Bersama	TETAP
26. Waktu Penyelesaian Pekerjaan	TETAP
27. Perpanjangan Waktu	TETAP
28. Penundaan oleh Pengawas Pekerjaan	TETAP
29. Rapat Pemantauan	TETAP
30. Peringatan Dini	TETAP

B.2 Penyelesaian Kontrak

31. Serah Terima Pekerjaan	TETAP
----------------------------	-------

32. Pengambilalihan	TETAP
33. Pedoman Pengoperasian dan Perawatan	TETAP
B.3 Perubahan Kontrak	
34. Perubahan Kontrak	TETAP
35. Perubahan Lingkup Pekerjaan	TETAP
36. Perubahan Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan	TETAP
B.4 Keadaan Kahar	
37. Keadaan Kahar	TETAP
B.5 Penghentian dan Pemutusan Kontrak	
38. Penghentian Kontrak	TETAP
39. Pemutusan Kontrak	TETAP
40. Pemutusan Kontrak oleh PPK	
41. Pemutusan Kontrak oleh Penyedia	
42. <i>[Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan dan Kontrak Kritis</i>	<i>TETAP</i>
<i>(Untuk Pekerjaan Konstruksi Bangunan)]</i>	
43. Pemutusan Kontrak akibat lainnya	TETAP
44. Peninggalan	TETAP
C. HAK DAN KEWAJIBAN PENYEDIA	
45. Hak dan Kewajiban Penyedia	TETAP
46. Penggunaan Dokumen Kontrak dan Informasi	TETAP
47. Hak Atas Kekayaan Intelektual	TETAP
48. Penanggungun dan Risiko	TETAP
49. Perlindungan Tenaga Kerja	TETAP
50. Pemeliharaan Lingkungan	TETAP
51. Asuransi	TETAP
52. Tindakan Penyedia yang Mensyaratkan Persetujuan PPK atau Pengawas Pekerjaan	TETAP
53. Laporan Hasil Pekerjaan	TETAP
54. Kepemilikan Dokumen	TETAP
55. Kerjasama Antara Penyedia dan Sub Penyedia	TETAP
56. Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Koperasi Kecil	TETAP

57. Penyedia Lain	TETAP
58. Keselamatan dan Kesehatan Kerja	TETAP
59. Pembayaran Denda	TETAP
60. Jaminan	TETAP

D. HAK DAN KEWAJIBAN PPK

61. Hak dan Kewajiban PPK	TETAP
62. Fasilitas	TETAP
63. Peristiwa Kompensasi	TETAP

E. PERSONIL DAN/ATAU PERALATAN PENYEDIA

64. Personil Inti dan/atau Peralatan	TETAP
--------------------------------------	-------

F. PEMBAYARAN KEPADA PENYEDIA

65. Harga Kontrak	TETAP
66. Pembayaran	TETAP
67. Hari Kerja	TETAP
68. Perhitungan Akhir	TETAP
69. Penangguhan Pembayaran	TETAP
70. <i>[Penyesuaian Harga (Untuk Kontrak Harga Satuan atau Kontrak Gabungan Lump Sum dan Harga Satuan)]</i>	TETAP

G. PENGAWASAN MUTU

71. Pengawasan dan Pemeriksaan	TETAP
72. Penilaian Pekerjaan Sementara oleh PPK	TETAP
73. Cacat Mutu	TETAP
74. Pengujian	TETAP
75. Perbaikan Cacat Mutu	TETAP
76. Kegagalan Konstruksi dan Kegagalan Bangunan	TETAP

H. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

77. Penyelesaian Perselisihan	TETAP
78. Itikad Baik	TETAP

BAB XI. SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK (SSKK)

A. Korespondensi	TETAP
B. Wakil Sah Para Pihak	TETAP
C. Jenis Kontrak	TETAP
D. Tanggal Berlaku Kontrak	TETAP
E. Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan	TETAP
F. Masa Pemeliharaan	TETAP
G. Umur Konstruksi	TETAP
H. Pedoman Pengoperasian dan Perawatan	TETAP
I. Pembayaran Tagihan	TETAP
J. Pencairan Jaminan	TETAP
K. Tindakan Penyedia yang Mensyaratkan Persetujuan PPK atau Pengawas Pekerjaan	TETAP
L. Kepemilikan Dokumen	TETAP
M. Fasilitas	TETAP
N. Sumber Pembiayaan	TETAP
O. Pembayaran Uang Muka	TETAP
P. Pembayaran Prestasi Pekerjaan	TETAP
Q. <i>[Penyesuaian Harga]</i>	<i>TETAP</i>
R. Peristiwa Kompensasi	TETAP
S. Denda dan Ganti Rugi	TETAP
T. Sanksi	TETAP
U. Penyelesaian Perselisihan	TETAP
V. LAINNYA (Apabila Ada)	TETAP

**Lampiran A – Syarat-Syarat Khusus Kontrak
Personil Inti, Subpenyedia dan Peralatan
(TETAP)**

**BAB XII. SPESIFIKASI TEKNIS DAN GAMBAR
(TETAP)**

**BAB XIII. DAFTAR KUANTITAS DAN HARGA
(TETAP)**

**BAB XIV. BENTUK DOKUMEN LAIN
(TETAP)**

